

Signature électronique séquentielle

Guide d'utilisation – Janvier 2024



Géofoncier

Accès à l'application

- ③ Vous devez avoir obtenu un certificat électronique via votre secrétaire de région. C'est l'adresse électronique associée à ce certificat qui sert d'identifiant auprès d'Universign, l'opérateur des signatures. Cette adresse électronique est votre adresse mail normalisée (sous la forme @geometre-expert.fr).
- ③ L'application est accessible à l'URL <https://expert.geofoncier.fr/signatures/>, après authentification via <https://expert.geofoncier.fr/accueil/>. Elle le sera aussi bientôt directement depuis l'application DOSSIER de Geofoncier
- ③ L'application va vous permettre de signer et faire signer un document PDF de moins de 10 Mo.

Présentation

Ⓞ Lors de la première connexion au service de signature, il vous est demandé de renseigner l'adresse mail qui a servi à la création de votre certificat de signature, c'est-à-dire votre adresse mail normalisée (sous la forme @geometre-expert.fr).

⚙ Paramètres de collecte en méthode séquentielle

Les paramètres ci-dessous sont les paramètres par défaut qui seront pré-remplis lors de la création d'une nouvelle collecte. Vous pouvez les changer à tout moment.

E-mail (doit correspondre à celui du compte Universign) *	Logo (taille optimale : 200 x 50 px ET profil RGB)
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sélectionner une image..."/>
Durée totale de la collecte *	Délai de relance *
<input type="text" value="90"/> jour(s)	<input type="text" value="7"/> jour(s)

Présentation

L'application comporte un menu à trois entrées :

- 📍 Collectes : liste de l'ensemble des collectes de signatures électroniques déjà effectuées. La page est donc vide à la première utilisation.
- 📍 Paramètres : réglages par défaut pour votre profil utilisateur.
- 📍 Nouvelle collecte : préparer une nouvelle collecte de signatures.

The screenshot shows the 'Paramètres de collecte en méthode séquentielle' page. The navigation menu at the top includes 'Collectes', 'Paramètres', 'Nouvelle collecte', and 'Crédits de signatures'. The 'Séquentielles' tab is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Paramètres de collecte en méthode séquentielle' and includes the following fields and options:

- E-mail (doit correspondre à celui du compte Universign) ***: Input field.
- Logo (taille optimale : 200 x 50 px ET profil RGB)**: Image selection button 'Sélectionner une image...'
- Durée totale de la collecte ***: Input field with value '90' and unit 'jour(s)'. **Délai de relance ***: Input field with value '7' and unit 'jour(s)'. **Modalités ***: Dropdown menu with 'Envoi ordonné' selected.
- Texte du mail initial ***: Text area containing: 'Bonjour {{ nom }}. Suite à l'intervention du géomètre-expert concernant votre parcelle {{ cad }}, le PV de bornage est à signer à cette adresse : {{ url }}. Merci de réaliser cette opération rapidement.'
- Texte du mail de relance ***: Text area containing: 'Mail de rappel'.
- Texte du mail envoyé en fin de collecte ***: Text area containing: 'Bonjour {{ nom }}, Suite à la finalisation de la collecte de signatures, vous trouverez la version finale du Procès-Verbal signée par {{ signers }} signataires en pièce-jointe au présent courrier électronique.'
- Options**:
 - Utiliser l'interface de signature manuscrite (en cas de support tactile)
 - Recevoir le document signé par email à la fin de la collecte
 - Envoyer le document signé par email aux signataires à la fin de la collecte
 - Afficher la date avec la signature
 - Recevoir un mail pour chaque signature effectuée
- Buttons**: 'Valider et utiliser ces paramètres par défaut' (green), 'Annuler' (grey).

Paramétrage 1/3

Le paramétrage général correspond aux options que vous réglez par défaut pour toutes vos collectes.

- ⓐ Email : indispensable, doit correspondre à celui enregistré chez Universign
- ⓐ Durée : durée de la collecte avant clôture automatique.
- ⓐ Délai de relance : fréquence des rappels aux signataires en attente de signature
- ⓐ Modalités : envoi ordonné des invitations à signer. Le mode simultané n'est pas encore disponible.

The screenshot shows the 'Paramètres de collecte en méthode séquentielle' form. At the top, there are navigation tabs: 'Collectes', 'Paramètres', 'Nouvelle collecte', and 'Crédits de signatures'. Below these, there are two options: 'Séquentielles' (selected) and 'Simultanées'. The main title is 'Paramètres de collecte en méthode séquentielle'. A note states: 'Les paramètres ci-dessous sont les paramètres par défaut qui seront pré-remplis lors de la création d'une nouvelle collecte. Vous pouvez les changer à tout moment.' The form fields are: 'E-mail (doit correspondre à celui du compte Universign)' with the value '@geometre-expert.fr'; 'Logo (taille optimale : 200 x 50 px ET profil RGB)' with the value 'Logo_couleur.png'; 'Durée totale de la collecte' set to 90 'jour(s)'; 'Délai de relance' set to 7 'jour(s)'; and 'Modalités' set to 'Envoi ordonné'. There are three text areas for email content: 'Texte du mail initial' containing a template with placeholders for name, parcel, and address; 'Texte du mail de relance' containing 'Mail de rappel'; and 'Texte du mail envoyé en fin de collecte' containing a template for the final document. At the bottom, there are five checkboxes: 'Utiliser l'interface de signature manuscrite (en cas de support tactile)' (unchecked), 'Recevoir le document signé par email à la fin de la collecte' (checked), 'Envoyer le document signé par email aux signataires à la fin de la collecte' (checked), 'Afficher la date avec la signature' (checked), and 'Recevoir un mail pour chaque signature effectuée' (checked). A green button at the bottom left says 'Valider et utiliser ces paramètres par défaut'.

Paramétrage 2/3

- 📍 Texte de convocation : le message de l'email transmis aux signataires pour leur demander de signer. Vous pouvez utiliser trois variables :
 - {{ nom }}, le prénom + nom du signataire
 - {{ cad }} : la référence cadastrale de son bien
- 📍 {{ url }} : l'URL de signature à utiliser. Elle est aussi rajoutée automatiquement en bas de message dans tous les cas. Il n'est donc pas indispensable de l'utiliser.
- 📍 Texte de rappel : texte envoyé lors des relances. Les mêmes variables sont disponibles.
- 📍 4 options à activer ou pas selon vos préférences.

Paramétrage 3/3

- ④ Parmi les options, la première correspond à l'activation ou pas de la signature manuscrite dans l'interface web qui servira à la signature.
- ④ Ce dessin n'a aucune valeur juridique, mais peut plaire aux signatures parce que ça fait plus signature que le code reçu par SMS.

SIGNER

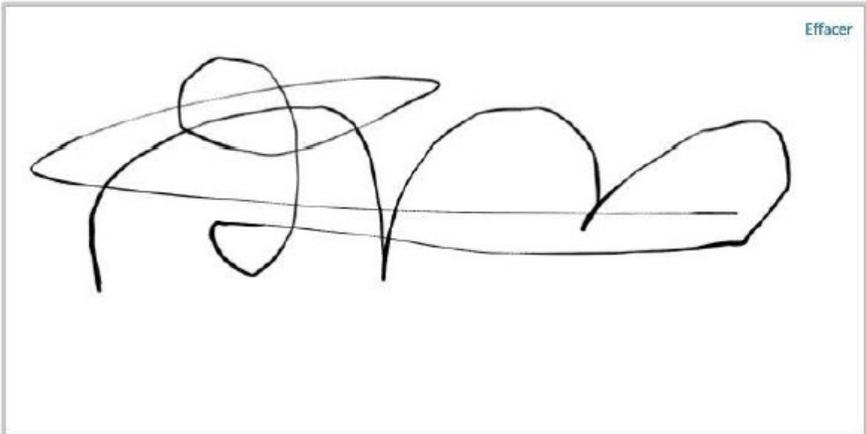
Vous vous apprêtez à signer :

- PV

Saisissez le code que vous venez de recevoir au 33674919520

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? [Renvoyer](#)

 Effacer

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

Signer

Signature depuis un Dossier

🕒 Vous pouvez lancer directement la collecte depuis l'onglet «Dossier» (vous sauterez l'étape 2 : «NOUVELLE COLLECTE #2») :

- «Documents »
 - Choisir le document que l'on veut faire signer

🕒 A la fin de la collecte, le document signé est directement réintégré dans le dossier d'origine.

🕒 **Pour tous les documents :**

- Vous devez importer les documents séparément dans le dossier pour lancer la procédure de signature (collecte) :
 - DA/DMPC: N°6463-N-SD «Chemise Verte» (version Mai 2021),
 - DA/DMPC: Extrait de plan cadastrale,
 - Plan de division
 - PV de bornage + plan de bornage (PDF fusionnée)
 - PV3P
 - PV de carence

Chaque document a sa propre collecte.

Création d'une collecte séquentielle (#1)

L'interface de la première étape de création d'une nouvelle collecte est similaire à celle du paramétrage général, dont on retrouve les valeurs par défaut.

Vous allez pouvoir les adapter à cette collecte en particulier.

En sus, vous indiquez le numéro de dossier Géofoncier qui sera rappelé dans les mails et servira à verser le PDF signé dans Géofoncier à la fin de la procédure.

The screenshot shows the 'Nouvelle collecte en méthode séquentielle' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Collectes', 'Paramètres', 'Nouvelle collecte' (active), and 'Crédits de signatures'. Below the tabs, there are two options: 'Séquentielles' (selected) and 'Simultanées'. The main heading is 'Nouvelle collecte en méthode séquentielle'. Below this, a note states: 'La procédure de création d'une collecte de signatures se déroule en trois phases :'. There are three main sections: 'PARAMÈTRES DE LA COLLECTE', 'DOCUMENT À FAIRE SIGNER', and 'SIGNATAIRES À CONTACTER'. The 'PARAMÈTRES DE LA COLLECTE' section contains the following fields and options:

- Numéro de dossier ***: A search box labeled 'Chercher un dossier'.
- Mode de facturation ***: Radio buttons for 'Signature prix unitaire' (selected) and 'Signature forfait dossier (20€ HT)'. A note below says 'J'atteste que ce document est un Procès-Verbal de Bornage' with 'Oui' selected and 'Non' unselected.
- Modalités ***: A dropdown menu with 'Envoi ordonné' selected.
- Durée totale de la collecte (elle ne peut pas être prolongée par la suite) ***: A field with '90' and a unit selector 'jour(s)'. A note below says 'J'atteste que ce document est un Document d'Arpentage' with 'Oui' selected and 'Non' unselected.
- Délai de relance ***: A field with '7' and a unit selector 'jour(s)'.
- Texte du mail initial ***: A text area containing: 'Bonjour {{ nom }}. Suite à l'intervention du géomètre-expert concernant votre parcelle {{ cad }}, le PV de bornage est à signer à cette adresse: {{ url }}. Merci de réaliser cette opération rapidement.'
- Texte du mail de relance ***: A text area containing: 'Mail de rappel'.
- Texte du mail envoyé en fin de collecte ***: A text area containing: 'Bonjour {{ nom }}. Suite à la finalisation de la collecte de signatures, vous trouverez la version finale du Procès-Verbal signée par {{ signers }} signataires en pièce-jointe au présent courrier électronique.'

At the bottom, there are several checkboxes:

- Utiliser l'interface de signature manuscrite en cas de support tactile
- Recevoir le document signé par email à la fin de la collecte
- Envoyer le document signé par email aux signataires à la fin de la collecte
- Afficher la date avec la signature
- Recevoir un mail pour chaque signature effectuée

A green button at the bottom left says 'Valider les paramètres et passer à l'étape 2'.

Création d'une collecte séquentielle (#2)

La deuxième étape va vous permettre de choisir le document à faire signer.

Il ne doit pas dépasser 10 Mo afin qu'il puisse être ensuite chargé sur mobile ou via ligne ADSL ayant peu de débit.

+ Nouvelle collecte en méthode séquentielle

La procédure de création d'une collecte de signatures se déroule en trois phases :

 PARAMÈTRES DE LA COLLECTE	 DOCUMENT(S) À FAIRE SIGNER	 SIGNATAIRES À CONTACTER
---	--	---

Type du document*	Statut	Fichier PDF*
<input type="text" value="Choisir..."/>	Signature obligatoire	<input type="button" value="Sélectionner un document ..."/>

Création d'une collecte séquentielle (#3)

L'étape 3 permet le référencement des signataires. Vous devez y ajouter tous les signataires, et pouvez pour cela ajouter et supprimer des lignes.

+ Nouvelle collecte en méthode séquentielle

La procédure de création d'une collecte de signatures se déroule en trois phases :

- ✓ PARAMÈTRES DE LA COLLECTE
- ✓ DOCUMENT À FAIRE SIGNER
- SIGNATAIRES À CONTACTER**

Prénom*	Nom*	Email*	Téléphone mobile* DOM-TOM ou Etranger : +"Indicatif" (ex: +41)	Références cadastrales concernées
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+"/>				

Veillez à n'indiquer que les signataires, le géomètre-expert sera intégré automatiquement en fin de collecte de signature

Création d'une collecte séquentielle (#4)

Une fois l'étape 3 effectuée, vous êtes redirigé dans la liste des collectes, dans laquelle celle que vous venez de créer apparaît en haut.

Liste des collectes en méthode séquentielle Prête à l'envoi

Dossier	Création	Fin de la collecte	Document	Statut	Signataires
A060108	02/01/2024 - 11:46	01/04/2024 - 12:46	Procès verbal de bornage et de reconnais ...	● Prête à l'envoi	<p>1. Adrien JALRAN (Modifier) [icônes]</p> <p>2. Teikiheetini Paperin (Modifier) [icônes]</p> <p>Ajouter un signataire</p>

Votre collecte est prête à l'envoi. Nous vous rappelons que son lancement consommera des crédits que vous faut avoir provisionnés dans votre compte.

La collecte est alors « prête à l'envoi »

Il faut cliquer sur le bouton vert « lancer la collecte » pour contacter le premier signataire.

Création d'une collecte séquentielle (#5)

Modifier les coordonnées du signataire

Prénom :

Nom :

Adresse email :

Numéro de téléphone :

Suite au lancement, un mail et un SMS ont été envoyés au premier signataire comme l'illustre l'icône verte.

230078	22/11/2023 - 08:27	20/02/2024 - 08:27	2023-11-22 230078 Convocation bornage cl ...	● En cours	1. Michel DAURIAC Modifier    	
					Email envoyé à olivier.chenot@mdpqualite.fr le 22/11/2023 à 08:27	
					Relance par mail envoyée le 22/11/2023 à 08:30	

Depuis ce tableur de bord vous pouvez suivre le déroulement de la collecte, corriger un téléphone ou un mail.

Création d'une collecte séquentielle (#6)

Les différentes icônes vous permettent de suivre le statut du signataire et d'effectuer les actions suivantes :



Renvoyer le mail + SMS
d'invitation



Ouvrir la page de signature pour le
signataire. Cela vous permet de
faire signer au bureau en cas de
problème technique du signataire
à son domicile.



Supprimer le
signataire de cette
collecte

Création d'une collecte séquentielle (#7)

Le signataire va recevoir un mail de ce type :

Bonjour Jean Dupont, Suite à l'intervention du géomètre-expert concernant votre parcelle AB 105, le PV de bornage est à signer à cette adresse : <https://app.universign.com/sig/#/?id=74f95fdb-d16b-4fb0-96bc-206b7127060c>.

Merci de réaliser cette opération rapidement

URL de Signature du document :

<https://app.universign.com/sig/#/?id=74f95fdb-d16b-4fb0-96bc-206b7127060c> Pour toute question ou en cas de difficulté technique merci de vous adresser à votre Géomètre-Expert qui saura vous guider.

PLATEFORME DE SIGNATURES EN LIGNE GEOFONCIER - GEOFONCIER.FR

L'activation du lien le mènera sur la plateforme de visualisation et validation du document d'Universign que la réception d'un code par SMS lui permettra de signer.

Création d'une collecte séquentielle (#8)

Le signataire passe alors en état « A signé » dans le tableau de bord.

Liste des collectes en méthode séquentielle En cours

Dossier	Création	Fin de la collecte	Document	Statut	Signataire
TESG	19/05/2020 - 11:06	03/06/2020 - 11:06	PV	● En cours	1. Jean Dupont 

A signé le 19/05/2020 à 11:21



A ce stade il ne reste plus que la signature du géomètre-expert pour finaliser la procédure, à réaliser depuis le lien reçu par mail, ou directement depuis l'interface de l'application.

Création d'une collecte séquentielle (#9)

La collecte est alors terminée.

225121	26/09/2022 - 17:03	26/09/2022 - 17:06	Voir les documents signés dans le dossier	● Terminée	1. Pascal ROBERT  	
			DP 13404 Mme CHANGEA Monique.pdf		Email envoyé à stephane.stienne@mdpqualite.fr le 26/09/2022 à 17:03 A signé le 26/09/2022 à 17:06	

Selon les options choisies vous recevez alors le document par mail ou pouvez toujours le récupérer depuis l'interface, ou l'envoyer directement au signataire.

Relances et Expiration

- 🕒 A l'issue du délai de relance choisi dans les paramètres de la collecte, le signataire en retard reçoit en rappel par mail + SMS. Vous pouvez aussi à tout moment le relancer manuellement via le tableau de bord comme vu précédemment.
- 🕒 A l'expiration de la collecte (date de lancement + durée en jours) celle-ci est annulée automatiquement. Le document reste accessible dans l'état de signature où il était au moment de la clôture.
- 🕒 Si à l'expiration de la collecte, seule la signature du géomètre-expert manque, alors la collecte n'expire jamais afin de lui laisser la possibilité de la finaliser malgré le retard.



Géofoncier

**Pour toutes questions :
support.technique@geofoncier.fr**

0820 56 22 90