



SIGNATURES ÉLECTRONIQUES

Guide d'utilisation - juillet 2020



ACCÈS À L'APPLICATION

- Vous devez avoir obtenu un certificat électronique via votre secrétaire de région. C'est l'adresse électronique associée à ce certificat qui sert d'identifiant auprès d'Universign, l'opérateur des signatures. Cette adresse électronique est votre adresse mail normalisée (sous la forme @geometre-expert.fr).
- L'application est accessible à l'URL <https://expert.geofoncier.fr/signatures/>, après authentification via <https://expert.geofoncier.fr/accueil/>. Elle le sera aussi bientôt directement depuis l'application DOSSIER de Geofoncier
- L'application va vous permettre de signer et faire signer un document PDF de moins de 10 Mo.

PRÉSENTATION

- Lors de la première connexion au service de signature, il vous est demandé de renseigner l'adresse mail qui a servi à la création de votre certificat de signature, c'est-à dire votre adresse mail normalisée (sous la forme @geometre-expert.fr).

Paramètres de collecte

Les paramètres ci-dessous sont les paramètres par défaut qui seront pré-remplis lors de la création d'une nouvelle collecte. Vous pouvez les changer à tout moment.

Aucun compte UNIVERSIGN n'a été associé à votre adresse e-mail. Il faut d'abord créer un certificat de signature Universign pour procéder à des opérations de signature. Merci de vous rapprocher du secrétariat régional de l'OGÉ ou de modifier l'e-mail ci-dessous pour le faire correspondre à celui renseigné chez Universign.

E-mail (doit correspondre à celui du compte Universign) *

Logo

Sélectionner une image ...



Durée *

15

jour(s)

Délai de relance *

7

jour(s)

Modalités *

Envoi ordonné

Texte de convocation *

Présentation

L'application comporte un menu à trois entrées :

- Collectes : liste de l'ensemble des collectes de signatures électroniques déjà effectuées. La page est donc vide à la première utilisation.
- Paramètres : réglages par défaut pour votre profil utilisateur.
- Nouvelle collecte : préparer une nouvelle collecte de signatures.

Collectes | **Paramètres** | Nouvelle collecte

Paramètres de collecte

Les paramètres ci-dessous sont les paramètres par défaut qui seront pré-remplis lors de la création d'une nouvelle collecte. Vous pouvez les changer à tout moment.

E-mail (doit correspondre à celui du compte Universign) *

Logo

Durée * jour(s)

Délai de relance * jour(s)

Modalités *

Texte du mail initial *

Bonjour {{ nom }},
Suite à l'intervention du Géomètre-Expert concernant votre (ou vos) parcelle(s) {{ cad }}, le procès-verbal de bornage est à signer en cliquant sur le lien suivant {{ url }}.
Nous vous serions reconnaissant de bien vouloir signer ce document dans les meilleurs délais.
En vous remerciant par avance pour votre retour.

Texte du mail de relance *

Bonjour {{ nom }},
Le procès-verbal de bornage qui vous a été adressé pour signature par voie électronique est toujours en attente de signature.
Nous vous rappelons que le document est accessible en cliquant sur le lien suivant :
{{ url }}.

Utiliser l'interface de signature manuscrite

Recevoir le document signé par email à la fin de la collecte

Envoyer le document signé par email aux signataires à la fin de la collecte

Afficher la date avec la signature

Recevoir un mail pour chaque signature effectuée

Valider et utiliser ces paramètres par défaut

Paramétrage 1/3

Le paramétrage général correspond aux options que vous réglez par défaut pour toutes vos collectes.

- Email : indispensable, doit correspondre à celui enregistré chez Universign
- Durée : durée de la collecte avant clôture automatique.
- Délai de relance : fréquence des rappels aux signataires en attente de signature
- Modalités : envoi ordonné des invitations à signer. Le mode simultané n'est pas encore disponible.

Paramètres de collecte

Les paramètres ci-dessous sont les paramètres par défaut qui seront pré-remplis lors de la création d'une nouvelle collecte. Vous pouvez les changer à tout moment.

E-mail (doit correspondre à celui du compte Universign)*

Logo

Durée* jour(s)

Délai de relance* jour(s)

Modalités*

Texte du mail initial*

Bonjour {{ nom }},
Suite à l'intervention du Géomètre-Expert concernant votre (ou vos) parcelle(s) {{ cad }}, le procès-verbal de bornage est à signer en cliquant sur le lien suivant :
{{ url }}.
Nous vous serions reconnaissant de bien vouloir signer ce document dans les meilleurs délais.
En vous remerciant par avance pour votre retour.

Texte du mail de relance*

Bonjour {{ nom }},
Le procès-verbal de bornage qui vous a été adressé pour signature par voie électronique est toujours en attente de signature.
Nous vous rappelons que le document est accessible en cliquant sur le lien suivant :
{{ url }}.

Utiliser l'interface de signature manuscrite

Recevoir le document signé par email à la fin de la collecte

Envoyer le document signé par email aux signataires à la fin de la collecte

Afficher la date avec la signature

Recevoir un mail pour chaque signature effectuée



Paramétrage 2/3

- Texte de convocation : le message de l'email transmis aux signataires pour leur demander de signer. Vous pouvez utiliser trois variables :
 - {{ nom }}, le prénom + nom du signataire
 - {{ cad }} : la référence cadastrale de son bien
- {{ url }} : l'URL de signature à utiliser. Elle est aussi rajoutée automatiquement en bas de message dans tous les cas. Il n'est donc pas indispensable de l'utiliser.
- Texte de rappel : texte envoyé lors des relances. Les mêmes variables sont disponibles.
- 4 options à activer ou pas selon vos préférences.

Paramétrage 3/3

- Parmi les options, la première correspond à l'activation ou pas de la signature manuscrite dans l'interface web qui servira à la signature.
- Ce dessin n'a aucune valeur juridique, mais peut plaire aux signatures parce que ça fait plus signature que le code reçu par SMS.

SIGNER

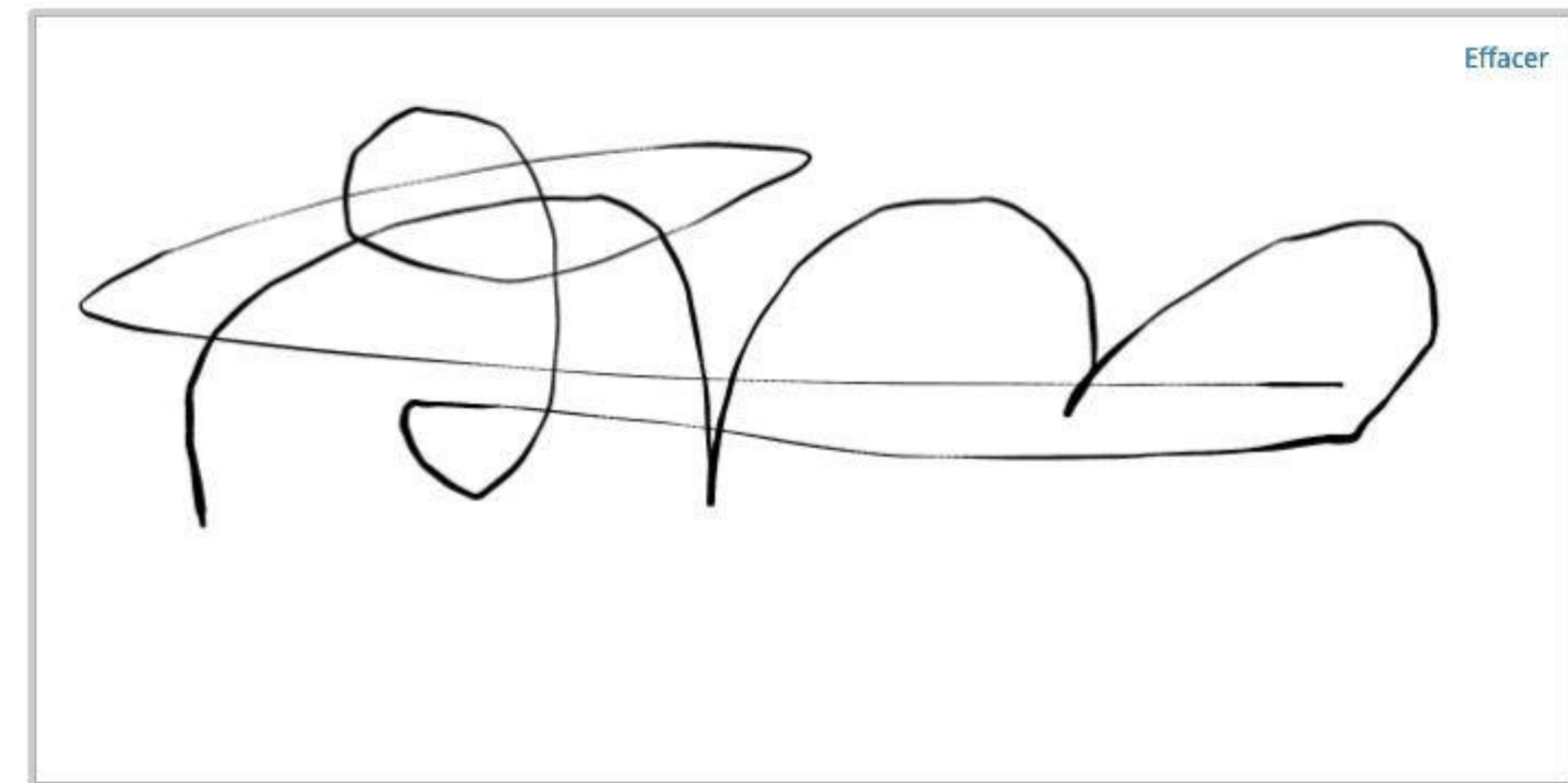
Vous vous apprêtez à signer :

- PV

Saisissez le code que vous venez de recevoir au 33674919520

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? [Renvoyer](#)



- En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.
- En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

Signer

Nouvelle collecte #1

L'interface de la première étape de création d'une nouvelle collecte est similaire à celle du paramétrage général, dont on retrouve les valeurs par défaut.

Vous allez pouvoir les adapter à cette collecte en particulier.

En sus, vous indiquez le numéro de dossier Géofoncier qui sera rappelé dans les mails et servira à verser le PDF signé dans Géofoncier à la fin de la procédure.

Nouvelle collecte de signatures

La procédure de création d'une collecte de signatures se déroule en trois phases :

The screenshot shows the 'PARAMÈTRES DE LA COLLECTE' step of a three-phase process. The interface includes a progress bar with three steps: 'PARAMÈTRES DE LA COLLECTE' (active), 'DOCUMENTS À FAIRE SIGNER', and 'SIGNATAIRES À CONTACTER'. Below the progress bar, there is a text field for 'Numéro de dossier *'. The 'Durée *' is set to 15 'jour(s)', 'Délai de relance *' is 7 'jour(s)', and 'Modalités *' is 'Envoi ordonné'. The 'Texte de convocation *' field contains a template: 'Bonjour {{ nom }}, Suite à l'intervention du géomètre-expert concernant votre parcelle {{ cad }}, le PV de bornage est à signer à cette adresse : {{ url }}'. The 'Texte de rappel *' field contains 'Mail de rappel'. At the bottom, there are four checked checkboxes: 'Recevoir le document signé par email à la fin de la collecte', 'Envoyer le document signé par email aux signataires à la fin de la collecte', 'Afficher la date avec la signature', and 'Recevoir un mail pour chaque signature effectuée'. A green button at the bottom reads 'Valider les paramètres et passer à l'étape 2'.

Nouvelle collecte #2

La deuxième étape va vous permettre de choisir le document à faire signer.

Il ne doit pas dépasser 10 Mo afin qu'il puisse être ensuite chargé sur mobile ou via ligne ADSL ayant peu de débit.

Nouvelle collecte de signatures

La procédure de création d'une collecte de signatures se déroule en trois phases :

 PARAMÈTRES DE LA COLLECTE	 DOCUMENTS À FAIRE SIGNER	 SIGNATAIRES À CONTACTER
Nom du document*	Statut	Fichier PDF*
<input type="text"/>	Signature obligatoire	<input type="button" value="Sélectionner un document ..."/>
<input type="button" value="Intégrer les documents et passer à l'étape 3"/>		<input type="button" value="Annuler la collecte"/>

Nouvelle collecte #3

L'étape 3 permet le référencement des signataires. Vous devez y ajouter tous les signataires, et pouvez pour cela ajouter et supprimer des lignes.

Nouvelle collecte de signatures

La procédure de création d'une collecte de signatures se déroule en trois phases :

✓ PARAMÈTRES DE LA COLLECTE	✓ DOCUMENTS À FAIRE SIGNER	👤 SIGNATAIRES À CONTACTER
-----------------------------	----------------------------	---------------------------

	Prénom*	Nom*	Email*	Téléphone mobile*	Références cadastrales concernées
☰	<input type="text" value="Jean"/>	<input type="text" value="Dupont"/>	<input type="text" value="dupond@gmail"/>	<input type="text" value="0606060606"/>	<input type="text" value="AB 105"/>
☰ 🗑️	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+					

[Intégrer les signataires](#) [Annuler la collecte](#)

Nouvelle collecte #4

Une fois l'étape 3 effectuée, vous êtes redirigé dans la liste des collectes, dans laquelle celle que vous venez de créer apparaît en haut.

Liste des collectes

Dossier	Création	Fin de la collecte	Document	Statut	Signataires
TESG	19/05/2020 - 11:06	03/06/2020 - 11:06	PV	● Prête à l'envoi	1. Jean Dupont (Modifier)      
PV TEST	18/05/2020 - 15:24	18/05/2020 - 15:29	PV de test	● Terminée	1. Manolo esteban   2. Marco Van Basten   

La collecte est alors « prête à l'envoi »

Il faut cliquer sur le bouton vert « lancer la collecte » pour contacter le premier signataire.

Nouvelle collecte #5

Suite au lancement, un mail et un SMS ont été envoyés au premier signataire comme l'illustre l'icône verte.

8/05

4/05

3/05

10/04

Modifier les coordonnées du signataire

Adresse email :

Numéro de téléphone :

Modifier

Liste des collectes

Dossier	Création	Fin de la collecte	Document	Statut	Signataires
TESG	19/05/2020 - 11:06	03/06/2020 - 11:06	PV	● En cours	1. Jean Dupont (Modifier)     

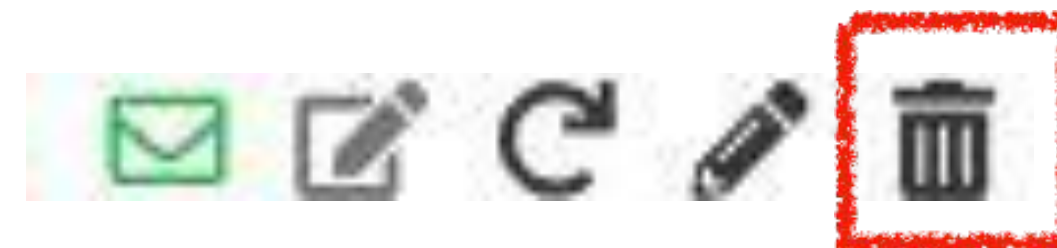
Depuis ce tableur de bord vous pouvez suivre le déroulement de la collecte, corriger un téléphone ou un mail

Nouvelle collecte #6

Les différentes icônes vous permettent de suivre le statut du signataire et d'effectuer les actions suivantes :



Renvoyer le mail + SMS d'invitation



Supprimer le signataire de cette collecte



Ouvrir la page de signature pour le signataire.
Cela vous permet de faire signer au bureau
en cas de problème technique du signataire à son domicile.

Nouvelle collecte #7

Le signataire va recevoir un mail de ce type :

Bonjour Jean Dupont, Suite à l'intervention du géomètre-expert concernant votre parcelle AB 105, le PV de bornage est à signer à cette adresse :

<https://app.universign.com/sig/#/?id=74f95fdb-d16b-4fb0-96bc-206b7127060c>.

Merci de réaliser cette opération rapidement

URL de Signature du document :

<https://app.universign.com/sig/#/?id=74f95fdb-d16b-4fb0-96bc-206b7127060c>

Pour toute question ou en cas de difficulté technique merci de vous adresser à votre Géomètre-Expert qui saura vous guider.

PLATEFORME DE SIGNATURES EN LIGNE GEOFONCIER - GEOFONCIER.FR

ACCEPTER LE DOCUMENT

Je déclare avoir pris connaissance du contenu du document (la signature proprement dite intervient à l'étape suivante)

SIGNER

Vous vous apprêtez à signer :

• PV

Saisissez le code que vous venez de recevoir au 33674919520

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? [Renvoyer](#)




- En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.
- En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

L'activation du lien le mènera sur la plateforme de visualisation et validation du document d'Universign que la réception d'un code par SMS lui permettra de signer.

Nouvelle collecte #8

Le signataire passe alors en état « A signé » dans le tableau de bord.

Liste des collectes



Dossier	Création	Fin de la collecte	Document	Statut	Signataire	
TESG	19/05/2020 - 11:06	03/06/2020 - 11:06	PV	● En cours	1. Jean Dupont 	 

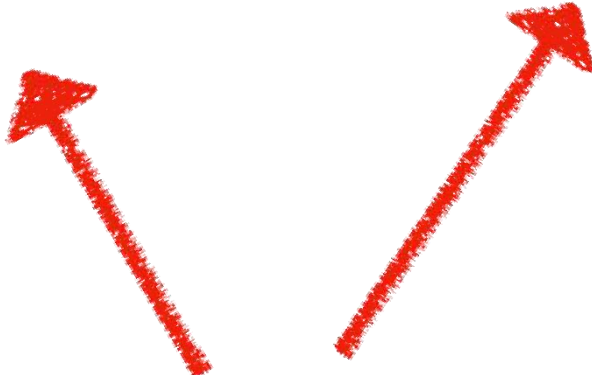
A signé le 19/05/2020 à 11:21

A ce stade il ne reste plus que la signature du géomètre-expert pour finaliser la procédure, à réaliser depuis le lien reçu par mail, ou directement depuis l'interface de l'application.

Nouvelle collecte #9

La collecte est alors terminée.

Dossier	Création	Fin de la collecte	Document	Statut	Signataires
TESG	19/05/2020 - 11:06	19/05/2020 - 11:25	PV	● Terminée	1. Jean Dupont  



Selon les options choisies vous recevez alors le document par mail ou pouvez toujours le récupérer depuis l'interface, ou l'envoyer directement au signataire.



RELANCES ET EXPIRATION

- A l'issue du délai de relance choisi dans les paramètres de la collecte, le signataire en retard reçoit en rappel par mail + SMS. Vous pouvez aussi à tout moment le relancer manuellement via le tableau de bord comme vu précédemment.
- A l'expiration de la collecte (date de lancement + durée en jours) celle-ci est annulée automatiquement. Le document reste accessible dans l'état de signature où il était au moment de la clôture.
- Si à l'expiration de la collecte, seule la signature du géomètre-expert manque, alors la collecte n'expire jamais afin de lui laisser la possibilité de la finaliser malgré le retard.

INTEGRATION GEOFONCIER

- Vous pouvez aussi lancer directement la collecte depuis Geofoncier, depuis le panneau Document d'un Dossier
- Vous sauterez alors l'étape 2 de la collecte correspondant à l'ajout des documents.
- A la fin de la collecte, le document signé est directement réintégré dans le dossier d'origine.

