



Géofoncier

A thick, dark blue curved line sweeps across the page from the left side towards the right, positioned below the company name.

**GÉOTHEQUE : SIGNATURE
ÉLECTRONIQUE V2**

Procédure pour les signataires

Propriétés du document

Référence du document :	SIGNV2-GUI-016-GF
Edition.Révision :	0.1
Date d'émission :	04/04/2023
Version cible :	23.1

Fiche d'évolution du document

Ed.	Rév.	Date	Objet de l'évolution	Observations
1	0	25/01/2023	Création du document et mise en ligne	Sans Objet
2	0	04/04/2023	Reprise du guide	Sans Objet

I. Étape 1 : Réception demande de signature électronique

1. Mail

Vous allez recevoir un mail, vous invitant à signer un document provenant de l'adresse mail finissant : *@geometre-expert.fr (ATTENTION à vérifier dans vos SPAM ou courrier indésirable certain serveur mail bloque sa réception)

II. Étape 2 : Cliquer et valider

1. Cliquer sur l'URL

En cliquant sur l'URL une nouvelle page s'ouvre.

A s'avoir que le message présenté ci-dessous et celui proposé par défaut au Géomètre-Expert. Celui-ci peut le modifier à son souhait.

Bonjour Martin DUJALON

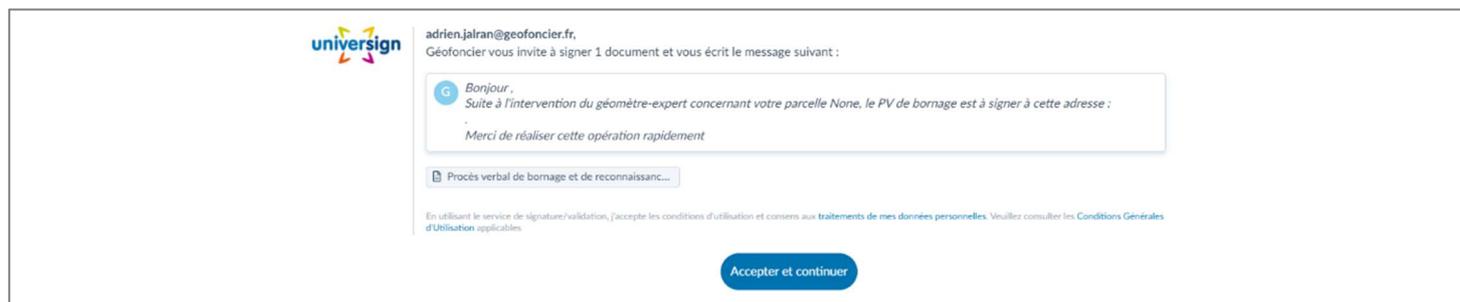
Pour signer le document merci de cliquer sur le lien suivant : https://apps.universign.com/npds/act_Bv7Db3qB7OQZw

Pour toute question ou en cas de difficulté technique merci de vous adresser à votre géomètre-expert qui saura vous guider.

PLATEFORME DE SIGNATURES EN LIGNE GEOFONCIER - [GEOFONCIER.FR](https://www.geofoncier.fr)

2. Cliquer sur le bouton « Accepter et continuer »

En cliquant sur « Accepter et continuer » vous acceptez de vouloir lire le document.



adrien.jalran@geofoncier.fr,
Géofoncier vous invite à signer 1 document et vous écrit le message suivant :

Bonjour,
Suite à l'intervention du géomètre-expert concernant votre parcelle None, le PV de bornage est à signer à cette adresse :
. Merci de réaliser cette opération rapidement

Procès verbal de bornage et de reconnaissanc...

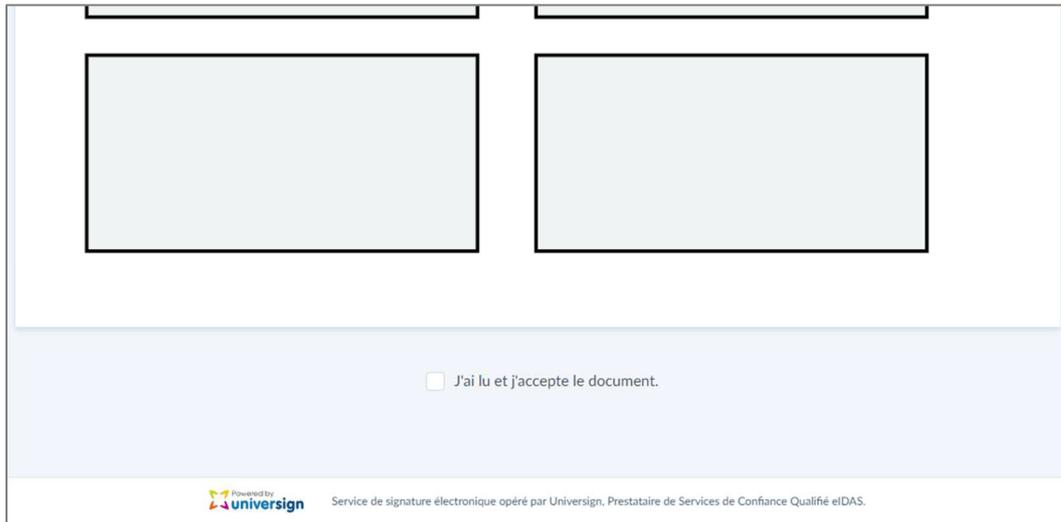
En utilisant le service de signature/validation, j'accepte les conditions d'utilisation et consens aux traitements de mes données personnelles. Veuillez consulter les Conditions Générales d'Utilisation applicables.

Accepter et continuer

III. Étape 3 : Visualiser et Signer

1. Accepter le document

Faite défiler l'ensemble des pages, afin de signer le document. Vous trouverez, une case à cocher « J'ai lu et j'accepte le document »

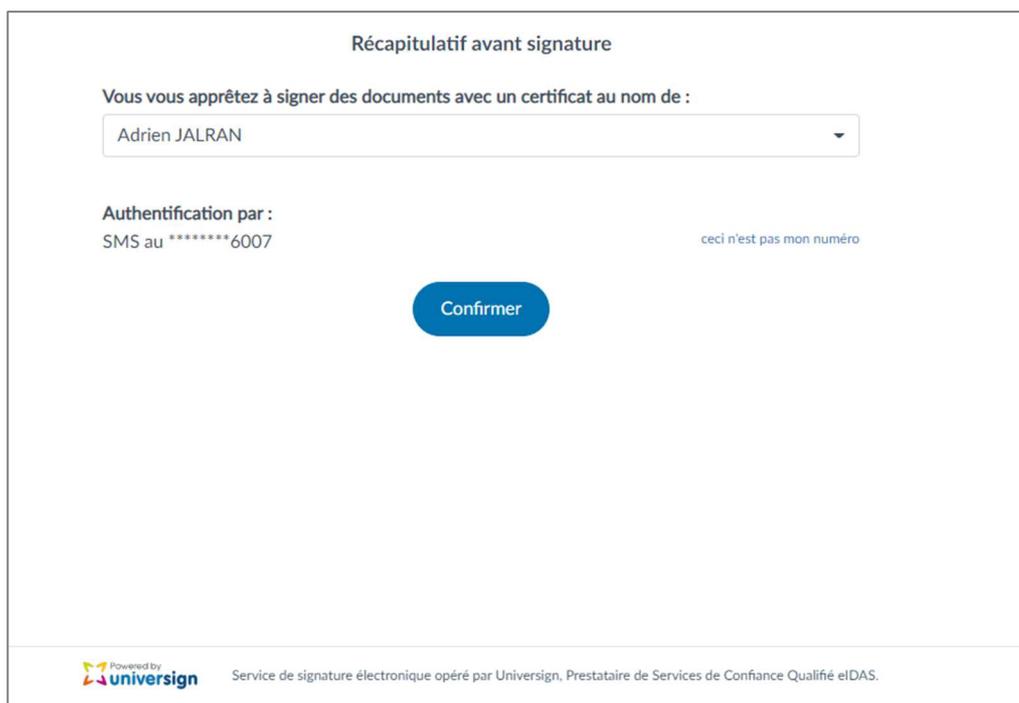


The screenshot shows a digital interface for document acceptance. At the top, there are two horizontal bars representing document pages. Below these are two large, empty rectangular boxes, likely for displaying the document content. At the bottom of the interface, there is a light blue bar containing a checkbox and the text "J'ai lu et j'accepte le document." Below this bar is a footer with the "Powered by universign" logo and the text "Service de signature électronique opéré par Universign. Prestataire de Services de Confiance Qualifié eIDAS."

En la cochant vous accédez au récapitulatif du signataire.

En cliquant sur « Confirmer », un SMS est envoyé au numéro de téléphone communiqué au cabinet de Géomètre-Expert. Si le numéro ne correspond pas, la mention « ceci n'est pas mon numéro » vous permet de modifier le numéro pour la réception du code.

C'est un code à 7 caractères que vous recevez.



The screenshot shows a "Récapitulatif avant signature" (Signature recapitulation) screen. It features a dropdown menu with the text "Vous vous apprêtez à signer des documents avec un certificat au nom de :" and the name "Adrien JALRAN". Below this, it says "Authentication par : SMS au *****6007" with a link "ceci n'est pas mon numéro" to the right. A prominent blue "Confirmer" button is centered on the screen. The footer includes the "Powered by universign" logo and the text "Service de signature électronique opéré par Universign. Prestataire de Services de Confiance Qualifié eIDAS."

GÉOTHEQUE : SIGNATURE ÉLECTRONIQUE V2

Entrez le code envoyé au *****6007

- -

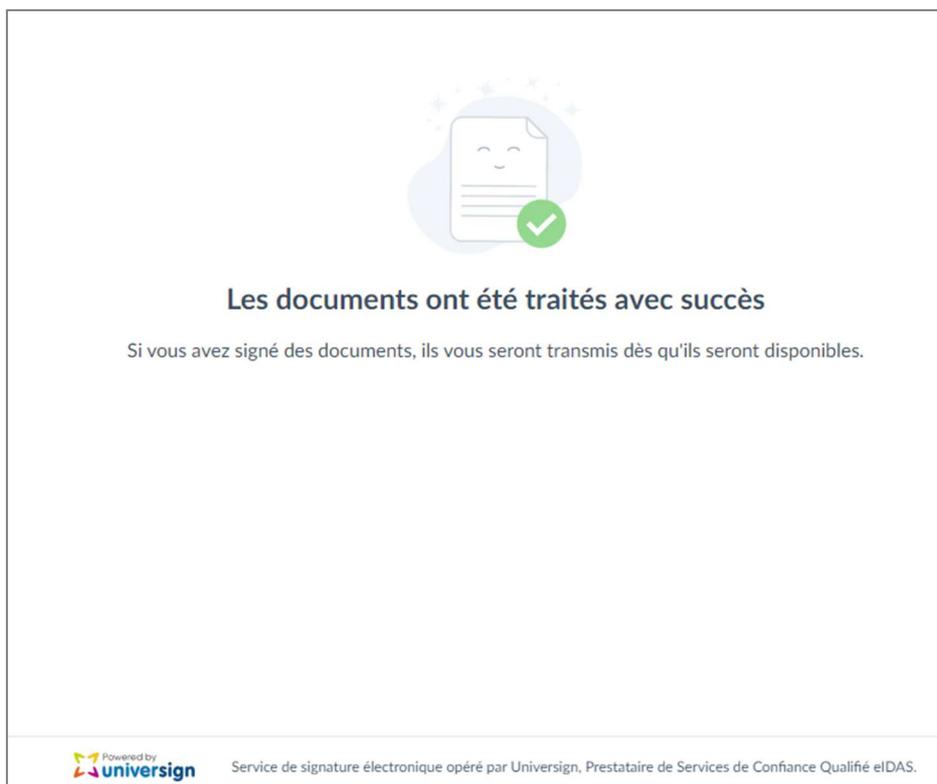
[Signer](#)

[Code non reçu ? Renvoyer](#)

[← Recommencer le parcours](#)

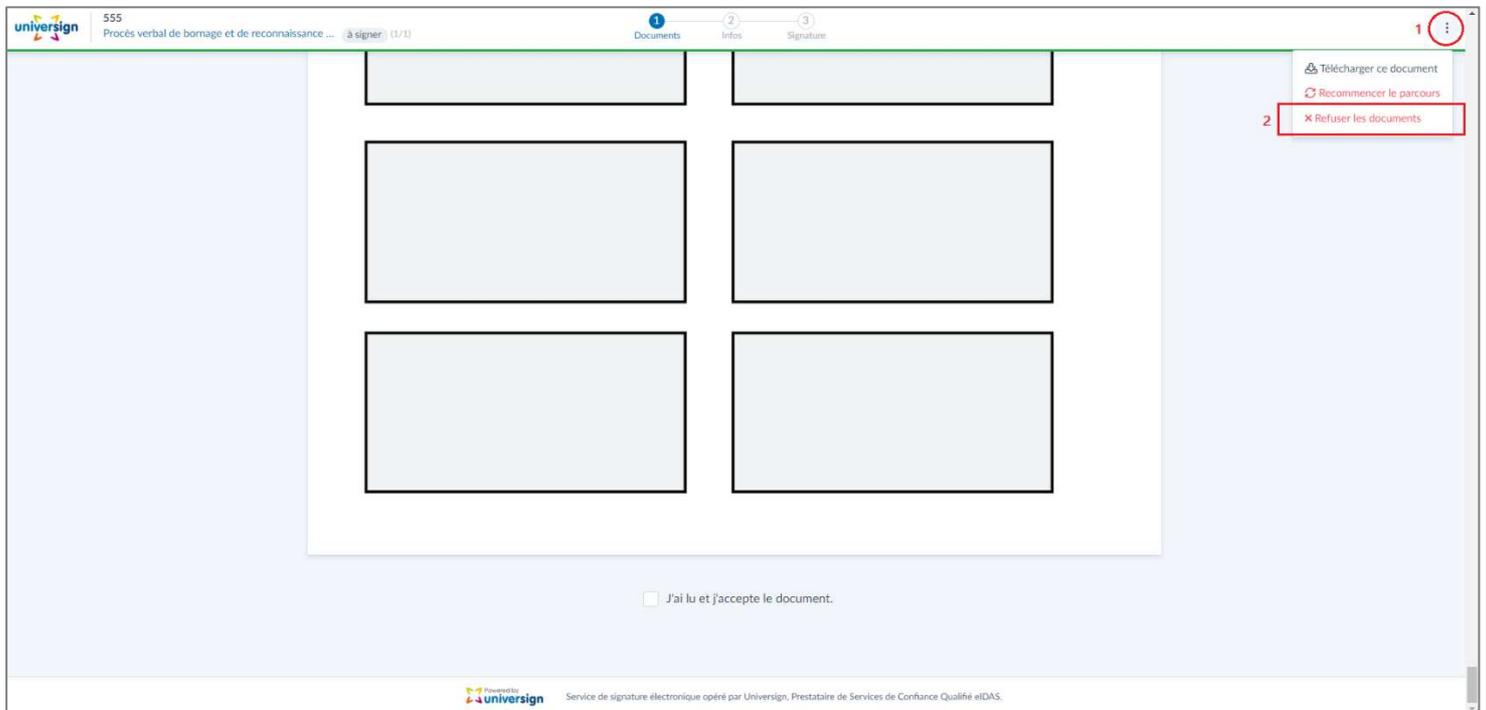
Powered by **universign** Service de signature électronique opéré par Universign, Prestataire de Services de Confiance Qualifié eIDAS.

Une fois signer, la page se réactualise et vous affiche : « Les documents ont été traités avec succès »

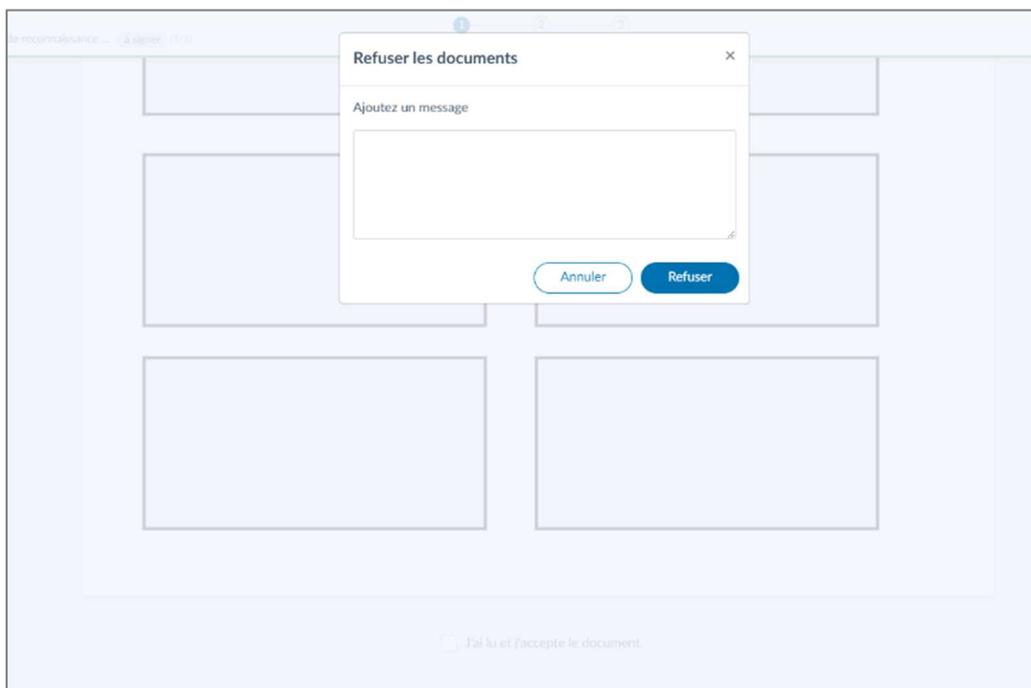


2. Refuser le document

Dans le cas où vous souhaitez refuser le document, il vous suffit de cliquer sur les trois points verticaux qui se trouve sur la droite (n°1). Puis cliquez sur « Refuser les documents » (n°2)



Le refus est accompagné d'une possibilité d'y ajouter un message, pour toute explication complémentaire.



GÉOTHEQUE : SIGNATURE ÉLECTRONIQUE V2

Après avoir cliqué sur « Refuser » la page ci-dessous apparait.



Vous avez refusé les documents

Nous avons transmis votre refus au responsable de la transaction.

 Powered by **universign** Service de signature électronique opéré par Universign, Prestataire de Services de Confiance Qualifié eIDAS.